

Naam sportfederatie :

Gezinsport Vlaanderen

Score Goed bestuur - harde indicatoren

2024

Indicator	Deelindicator	Ja/Nee/Nvt	Score deel-indicator	Score indicator
-----------	---------------	------------	----------------------	-----------------

1. DIMENSIE TRANSPARANTIE

1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Deze documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels op haar website?	Ja	1	1
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	Ja	1	
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan en bijbehorende begroting op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie haar beleidsplan en begroting op haar website?	Ja	1	1
		Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	Ja	1	
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?	Ja	1	1
		Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de vier voorgaande jaren?	Ja	1	
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van het bestuursorgaan op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Deze documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	Ja	1	1
		Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van het bestuursorgaan op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn.	Ja	1	
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en (de motivering van) de beslissingen weer?	Ja	1	1
		Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van het bestuursorgaan van de afgelopen twaalf maanden gepubliceerd?	Ja	1	
1.6	De organisatie publiceert de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website?	Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	Ja	1	1
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?	Ja	1	
1.7	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van het bestuursorgaan en vermeldt voor elk lid van het bestuursorgaan de startdatum en het jaar van het einde van het mandaat. Als dat van toepassing is, vermeldt de website ook het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	Ja	1	1
		Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van het bestuursorgaan?	Ja	1	
		Wordt voor elk lid van het bestuursorgaan de startdatum en het jaar van het einde van het mandaat vermeld?	Ja	1	
1.8	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (als dat van toepassing is)?	Ja	1	1
		Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	Ja	1	
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de vergoeding, beloning of honorering van de leden van het bestuursorgaan.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de vergoeding, beloning of honorering van de leden van het bestuursorgaan?	Ja	1	1
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	Ja	1	1

1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke wijzigingen inzake goed bestuur in de afgelopen twaalf maanden zijn doorgevoerd.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties? Daarbij wordt minstens gerapporteerd over het globale resultaat en het resultaat voor elk van de drie dimensies.	Ja	1	1
		Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?	Ja	1	
		Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke wijzigingen inzake goed bestuur, op indicatorniveau, in de afgelopen twaalf maanden zijn doorgevoerd?	Ja	1	
1.10	De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten sportclubs.	De organisatie publiceert op haar website het aantal aangesloten sportclubs.	Ja	1	1
		De organisatie publiceert op haar website per aangesloten sportclub de volgende informatie: naam, website, adres en e-mail.	Ja	1	
		De organisatie publiceert per aangesloten sportclub het competitieve en/of recreatieve sportaanbod.	Ja	1	
1.11	De website van de organisatie vermeldt de integrale inhoud en een samenvatting van de verzekeringspolissen die de organisatie afgesloten heeft voor haar sporters en andere belanghebbenden.	De organisatie publiceert op haar website de integrale inhoud van de polissen die ze afgesloten heeft voor haar sporters en andere belanghebbenden.	Ja	1	1
		De organisatie publiceert op haar website een heldere samenvatting over de inhoud van de polissen die ze afgesloten heeft voor haar sporters en andere belanghebbenden.	Ja	1	
<b>2. DIMENSIE DEMOCRATIE</b>					
2.1	Het bestuursorgaan stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van het bestuursorgaan op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin voor elke bestuursfunctie die opgenomen is in de statuten of het intern reglement, de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties zijn beschreven?	Ja	1	0,75
		Worden deze profielen, afzonderlijk of in hun totaliteit, gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en het geheel van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie?	Nee	0	
		Zijn deze profielen goedgekeurd door de Algemene Vergadering?	Ja	1	
		Bestaat er een document dat bepaalt dat het bestuursorgaan de reële en de gewenste profielen periodiek (minstens elke vier jaar) of wanneer een bestuursmandaat vacant wordt, evalueert?	Ja	1	
2.2	Het bestuursorgaan legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van het bestuursorgaan ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd?	Ja	1	1
		Wordt de toezichthoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	Ja	1	
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor het bestuursorgaan als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor het bestuursorgaan (in het intern reglement of in de statuten) als voor de algemene vergadering (in de statuten) een aanwezigheidsquorum is vastgelegd, voor alle items waarvoor het orgaan bevoegd is?	Ja	1	1
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van het bestuursorgaan in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan twaalf jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf jaar geldt?	Ja	1	1
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van het bestuursorgaan waardoor telkens maar een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens maar een deel van de leden vervangen wordt?	Ja	1	1

2.6	Het bestuursorgaan vergadert minstens vijf keer per jaar.	Heeft het bestuursorgaan minstens vijf keer vergaderd de voorbije twaalf maanden?	Ja	1	1
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van het bestuursorgaan zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	Ja	1	1
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van het bestuursorgaan?	Ja	1	
		Bepaalt de procedure dat elk nieuw lid van het bestuursorgaan een benoemingsbrief ontvangt waarin wordt beschreven op basis van welk profiel het lid werd aangezocht?	Ja	1	
		Voorziet de procedure dat elk nieuw lid een exemplaar van de statuten, het intern reglement, het meerjarenbeleidsplan en informatie over de bestuurdersaansprakelijkheid ontvangt?	Ja	1	
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	Ja	1	1
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid?	Ja	1	1
<b>3. DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE</b>					
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het intern reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen het bestuursorgaan, de algemene vergadering, en (als die aanwezig zijn) de comités beschreven is?	Ja	1	1
3.2	De functies van voorzitter van het bestuursorgaan en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van het bestuursorgaan en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	Ja	1	1
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van het bestuursorgaan en die van directeur?	Ja	1	
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van het bestuursorgaan vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van het bestuursorgaan? Daarin worden minstens de volgende situaties opgenomen als onverenigbaar: 1) de combinatie met een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie, 2) een familiale band (eerste of tweede graad) met personeelsleden die een strategische, beleidsmatige of inhoudelijke functie hebben, en 3) de combinatie met een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie.	Nee	0	0

3.4	Het bestuursorgaan legt de aan het personeel en in voorkomend geval de leidinggevend en directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het intern reglement. Als verschillende personen een directiefunctie of leidinggevende functie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van het bestuursorgaan enerzijds, en van de totaliteit van alle personeelsleden samen anderzijds?	Ja	1	1
		Heeft de organisatie onder de personeelsleden een of meer leidinggevend en directieleden aangewezen? En beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevend en directieleden zijn?	Ja	1	
		Als verschillende personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk op welke wijze de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	Ja	1	
3.5	Het bestuursorgaan houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije twaalf maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van het bestuursorgaan en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	ja	1	1
		Is het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door het bestuursorgaan?	ja	1	
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door het bestuursorgaan voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de financiële planning op de lange termijn.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat is toegelicht en goedgekeurd door de algemene vergadering?	ja	1	1
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een jaarlijks actieplan dat is afgeleid van het meerjarenplan dat is toegelicht en goedgekeurd op de algemene vergadering?	ja	1	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting die is toegelicht en goedgekeurd op de algemene vergadering?	ja	1	
3.7	De organisatie heeft een procedure voor toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundige persoon aangesteld die het nazicht van de rekeningen van de organisatie doet?	Ja	1	0,666666667
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling van het financieel comité (minstens drie personen waarvan de meerderheid onafhankelijk is) zijn vastgelegd?	Ja	1	
		Behoort tot de taken van het financieel comité minstens het toezicht op het financiële beleid en de financiële informatiestrekking, om de doelstellingen van de organisatie te kunnen realiseren, en dit minstens gekoppeld aan de begroting en aan de resultatenrekening?	Nee	0	
3.8	Het bestuursorgaan evalueert op jaarlijkse basis haar eigen werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door het bestuursorgaan die de voorbije twaalf maanden is uitgevoerd?	ja	1	1

3.9	Het bestuursorgaan stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	Ja	1	1
		Bevat deze code minstens de volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	Ja	1	
		Is de code ondertekend door alle leden van het bestuursorgaan, de directieleden en de personeelsleden?	Ja	1	
		Heeft het bestuursorgaan stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Is de algemene vergadering bij opmaak op de hoogte gebracht van de code, en is de algemene vergadering bij wijzigingen op de hoogte gebracht van de wijzigingen?	Ja	1	
3.10	Het bestuursorgaan stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van het bestuursorgaan.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	Ja	1	0,333333333
		Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde en daadwerkelijke belangenconflicten worden 1) bijgehouden in een register en 2) gemeld in de notulen van het bestuursorgaan? Waarborgen deze procedures dat volgende combinaties met een mandaat in het bestuursorgaan worden voorgelegd aan de algemene vergadering of aan een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan, als ze niet als onverenigbaar uitgesloten zijn: 1) een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie, 2) een familiale band (eerste of tweede graad) met een personeelslid en 3) een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie?	Nee	0	
		Waarborgen deze procedures dat leden van het bestuursorgaan bij agendapunten waarin er sprake is van een belangenconflict, niet mogen deelnemen aan (de bespreking en de stemming van) dit agendapunt?	Nee	0	
3.11	Het bestuursorgaan legt jaarlijks een werkplan vast.	Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan voor een periode van twaalf maanden is vastgelegd?	Ja	1	1
		Voorziet dit werkplan minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?	Ja	1	
3.12	Het bestuursorgaan is evenwichtig, competent en toegankelijk.	Een adviserend comité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Dat adviserend comité bestaat uit minstens twee personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Het adviserend comité komt minstens samen bij het opmaken van een vacature.	Nee	0	0,333333333
		De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat externen kandidaat bestuurder kunnen zijn.	Ja	1	
		De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat het volledige bestuursorgaan kan bestaan uit personen die geen ander mandaat hebben binnen de organisatie. Met andere woorden, het zetelen in het bestuursorgaan is niet expliciet gebonden aan een ander mandaat binnen de Vlaamse sportfederatie. Zo wordt het bestuursorgaan niet automatisch (volledig of deels) samengesteld uit de voorzitters of andere afgevaardigden van bepaalde afdelingen of commissies binnen de organisatie.	Nee	0	

3.13	De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing.	De organisatie heeft een verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid.	Ja	1	0,333333333
		De organisatie heeft een of meer formele strategieën om financiële risico's te beperken of te elimineren.	Nee	0	
		De strategieën worden jaarlijks besproken en uitgevoerd, en als dat nodig is bijgestuurd.	Nee	0	
3.14	De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures.	De organisatie heeft procedures vastgelegd die sporters en sportclubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie.	nvt		0
		De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het op de hoogte brengen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek; het instellen van een onafhankelijk orgaan.	Nee	0	
		De klachtenprocedures bepalen een beroepsprocedure.	Nee	0	
3.15	De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van fraude.	De organisatie implementeert tuchtregels ter bestrijding van fraude. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om wedstrijden of competities te manipuleren in functie van een (al dan niet sportief) voordeel en om sportfraude te faciliteren; (2) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan competities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (3) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot of kennis van het manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (4) de procedure ter behandeling van overtredingen van de regels, vermeld in (1), (2) en (3).	nvt		
3.16	De Vlaamse sportfederatie voorziet in een sterke en gedragen vertegenwoordiging in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	De Vlaamse sportfederatie heeft een of meer vertegenwoordigers in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	nvt		
		De statuten, het intern reglement of een ander document bepalen dat het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie haar vertegenwoordiger(s) in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie aanduidt, en die aanduiding jaarlijks kan herzien.	nvt		
		De vertegenwoordiger(s) namens de Vlaamse sportfederatie in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie 1) overlegt met het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie over de in te nemen standpunten en 2) communiceert transparant naar het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie over de besprekingen en beslissingen binnen het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	nvt		

**Totaalscore** 29,4166667  
**Maximale totaalscore** 34  
**86,52%**  
100,00%  
97,22%  
69,05%