Intern Reglement "Gezinssport Vlaanderen vzw"

(goedgekeurd door het bestuursorgaan op 11/12/2024)

Art. 1 - DOEL

Art. 1.1
Gezinssport Vlaanderen vzw, voorheen Gezinssportfederatie vzw, is opgericht in de schoot van de Gezinsbond vzw. Ze stelt zich als doel de promotie van de recreatiesport, voornamelijk in gezinsverband, in zoveel mogelijk afdelingen en gewesten van de Gezinsbond vzw in Vlaanderen en in Brussel.

Art. 2 - BEVOEGDHEDEN

Art. 2.1
Gezinssport Vlaanderen vzw treft zelfstandig beslissingen met betrekking tot de werking van de federatie.

Art. 2.2
Gezinssport Vlaanderen vzw neemt initiatieven die plaatselijk, gewestelijk, provinciaal of nationaal kunnen uitgevoerd worden.

Art. 2.3
Het bestuursorgaan van Gezinssport Vlaanderen vzw aanvaardt alle sportclubs (plaatselijke of gewestelijke) die in de schoot van de Gezinsbond worden opgericht. Ook clubs zonder duidelijke binding met de Gezinsbond worden aanvaard nadat Gezinssport Vlaanderen vzw zich ervan heeft vergewist dat deze geen bedreiging vormen voor reeds actieve Gezinssport Vlaanderen vzw-sportclubs in de betrokken afdeling of gewest.
Elke club zonder eigen rechtspersoonlijkheid moet beschikken over één of meer eigen rekeningen op naam van “Gezinssport Vlaanderen vzw, club…”, waarop de geldelijke middelen van de club gestort worden. De handtekening komt toe aan minstens twee bestuursleden, liefst uit verschillende gezinnen. Eén handtekening komt toe aan de penningmeester, de andere aan de voorzitter of ander bestuurslid. De machtiging voor het openen, wijzigen en sluiten van de rekening wordt verleend door twee leden van het bestuursorgaan van Gezinssport Vlaanderen vzw. Alle bijkomende rekeningen moeten op dezelfde wijze geopend en beheerd worden.

Art. 2.4
Het bestuursorgaan van Gezinssport Vlaanderen vzw legt geen vast programma op betreffende activiteiten. Elke club organiseert autonoom haar activiteiten. De club krijgt de volledige opbrengsten van haar activiteiten. Het clubbestuur blijft volledig verantwoordelijk, ook financieel voor de door haar georganiseerde activiteiten, manifestaties en vergaderingen.

Art. 2.5
Het lidgeld wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen vzw bepaald.

Art. 2.6
Alle sportbeoefenaars moeten verzekerd zijn bij de verzekeringsmaatschappij waarbij Gezinssport Vlaanderen vzw aangesloten is. Hierop kan slechts worden afgeweken nadat bewezen is dat de club nog verplichtingen heeft omwille van een reeds afgesloten verzekeringsovereenkomst en dit zolang deze verplichtingen lopen. Nieuwe clubs moeten de polis, afgesloten door Gezinssport Vlaanderen vzw, onderschrijven.

Art. 3 - TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. **Gezinsbondsafdelingen:**
   - Stellen lokale sportverantwoordelijken aan in functie van sportpromotionele evenementen of clubwerking
   - Promoten initiatieven en projecten, georganiseerd of opgestart vanuit de federatie
   - Organiseren lokale sportpromotionele activiteiten voor een breed publiek
   - Faciliteren en ondersteunen lokale clubwerking van Gezinssport Vlaanderen

2. **Sportclubs Gezinssport Vlaanderen:**
   - Organiseren lokale sportclubwerking op een kwaliteitsvolle manier in een multi- en intergenerationeel kader, en in een context van ethisch en medisch verantwoord sporten
   - Stimuleren leden, bestuursleden of begeleiders tot opleiding en bijscholing, zowel bestuurlijk als sporttechnisch
   - Organiseren ontmoetingsmomenten of recreatieve competities in samenwerking met andere sportclubs
   - Nemen deel aan projecten in het kader van beleidsfocussen zoals jeugdsport, innovatie en laagdrempelig sporten
   - Promoten initiatieven, georganiseerd vanuit de federatie, naar de sportclubleden
   - Organiseren lokale sportpromotionele activiteiten voor een breed publiek, met multi- en intergenerationeel karakter
   - Vaardigen een verantwoordelijke af naar de lokale sportraad

3. **Regionale werkgroep Gezinssport Vlaanderen:**
   - Organiseren ontmoetingsmomenten voor clubverantwoordelijken uit een bepaalde regio, eventueel per focussporttak met als doel informatieuitwisseling, planning en samenwerking
   - Organiseren opleiding en bijscholing voor clubverantwoordelijken en/of begeleiders uit een bepaalde regio
   - Organiseren promotionele sportevenementen op regionaal vlak
   - Organiseren sportevenementen, al dan niet met een competitief karakter voor leden van sportclubs
   - Organiseren informatiemomenten voor nieuwe sportverantwoordelijken uit de regio

4. **Provinciale werkgroep Gezinssport Vlaanderen**
   - Stellen een provinciale werkgroep samen, bestaande uit de provinciale beleidsverantwoordelijken van Gezinssport Vlaanderen en een vertegenwoordiging uit elk gewest of regio
   - Stellen jaarlijks een taakverdeling, actieplan en begroting op volgens de afsprakennota van Gezinssport Vlaanderen

- Organiseren of nemen deel aan sportpromotionele evenementen in samenwerking met Gezinssport Vlaanderen
- Organiseren ontmoetingsmomenten en kadervorming voor clubverantwoordelijken en begeleiders uit hun provincie
- Organiseren 6-jaarlijks, in voorkomend geval, provinciale verkiezingen volgens het verkiezingsreglement van Gezinssport Vlaanderen

5. Thematische werkgroep Gezinssport Vlaanderen

- Worden opgericht door de Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen in functie van een specifiek werkingsgebied of focussport
- Komen samen volgens noodzakelijkheid
- Rapporteren aan secretariaat en Bestuursorgaan van Gezinssport Vlaanderen
- Worden begeleid door een verantwoordelijke medewerker van Gezinssport Vlaanderen

6. Algemene Vergadering Gezinssport Vlaanderen

- Vertegenwoordigen de sportclubs in het nationaal beleid van Gezinssport Vlaanderen
- Fungeren als klankbordgroep voor het 4-jaarlijks beleidsplan en jaarlijks actieplan
- Werken mee aan specifieke werkgroepen en opdrachten in het kader van het beleidsplan zoals kadervorming, sportpromotionele evenementen en sportkampen
- Nemen deel aan overleg- en ontmoetingsmomenten van het beleid van Gezinssport Vlaanderen
- Stellen de voorzitter, het financieel comité en de leden van het bestuursorgaan aan van Gezinssport Vlaanderen
- Bekrachtigen het gevoerde beleid zowel inhoudelijk als financieel (goedkeuring begroting en jaarrekening)
- Zijn verantwoordelijk voor aanpassingen aan statuten en intern reglement

7. Bestuur Gezinsbond

- Vaardigen 1 bestuurder van de Gezinsbond af naar het bestuursorgaan van Gezinssport Vlaanderen.
- Integreren het inhoudelijk en financieel beleid van Gezinssport Vlaanderen in de werking van de Gezinsbond

8. Financieel comité Gezinssport Vlaanderen

- Gezinssport Vlaanderen heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Deze benoeming is telkens voor 2 jaar en kan onbeperkt hernieuwd worden door de Algemene Vergadering.
- Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.
- Dit comité wordt geleid door de penningmeester en bestaat uit 2 leden van de Algemene Vergadering (die geen lid zijn van het bestuursorgaan), die de correctheid van betaling/ontvangsten van subsidies voor projecten en de algemene uitgaven en inkomsten aangaande de werking van de federatie jaarlijks toelichten naar enerzijds het bestuursorgaan en anderzijds de Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen.
- Het comité komt minstens 1 maal per jaar samen, voorafgaand aan de Algemene Vergadering waar de jaarrekening besproken wordt. De penningmeester kan beslissen om bijkomende vergaderingen met het comité te plannen als dit nodig geacht wordt.

9. Commissie Medisch en Ethisch Verantwoord sporten, hierna ethische commissie genoemd

- Een ethische commissie wordt opgericht en maakt deel uit van de commissie medisch en ethisch verantwoord sporten.
- De ethische commissie bestaat uit de voorgestelde kandidaten uit de Algemene Vergadering, de federatie-arts, de coördinator en het aanspreekpunt integriteit (API)
- De ethische commissie volgt het Medisch en Ethisch verantwoord sporten beleid op van Gezinssport Vlaanderen vanuit het decretale kader en adviseert de nodige voorstellen en maatregelen aan het bestuursorgaan.
- De bevoegdheden van de ethische commissie zijn de volgende:
    i. Geeft advies inzake gezond en ethisch sporten. Dit wil zeggen sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele) fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie);
    ii. Geeft advies i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
- De commissie wordt 2 tot 3 x per jaar samengeroepen.

10. Bestuursorgaan Gezinssport Vlaanderen

- Bepalen het financieel en inhoudelijk beleid van Gezinssport Vlaanderen en leggen dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- Controleren de contractuele verplichtingen van de federatie
- Vertegenwoordigen de federatie bij interne en externe bijeenkomsten
- Werven personeel van de federatie aan in overleg met de coördinator.
- Leggen de verantwoordelijke functies vast: penningmeester en ondervoorzitter

11. Medewerkers clubondersteuning Gezinssport Vlaanderen

- Stimuleren, informeren en begeleiden lokale Gezinsbondafdelingen in functie van lokale sportwerking
- Informeren en begeleiden sportclubs van Gezinssport Vlaanderen in functie van de missie en visie van Gezinssport Vlaanderen
- Informeren en begeleiden regionale, provinciale en thematische werkgroepen van Gezinssport Vlaanderen volgens de afspraken en visie van het bestuursorgaan
- Werken taak- en teamgericht volgens de verantwoordelijkheden vastgelegd in het personeelsorganigram en gespecifieerd in de individuele functiekaarten

12. Medewerkers beleid en organisatie Gezinssport Vlaanderen

- Informeren de leden van de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan over de inhoudelijke en financiële werking van federatie
- Bereiden de begroting en het beleidsplan voor, volgens de visie en missie van de federatie
- Voeren het voorgestelde beleid uit en rapporteren regelmatig aan het bestuursorgaan
- Organiseren de 6-jaarlijkse verkiezingen volgens het intern reglement
- Werken taak- en teamgericht volgens de verantwoordelijkheden vastgelegd in het personeelsorganigram en gespecifieerd in de individuele functiekaarten

13. Directie

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het 4-jaarlijks beleidsplan die leiden tot het behalen van de voorgestelde strategische en operationele doelstellingen
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de federatie
- Voert het voorgestelde personeelsbeleid en financieel beleid uit in nauwe samenspraak met de voorzitter.
- Voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de personeelsleden
- Rapporteert over de werking van de federatie en de opvolging van het beleidsplan aan het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering

Alle taken en verantwoordelijkheden kunnen verder gespecifieerd worden in het Charter Goed Bestuur.

Art. 4 - SAMENSTELLING BESTUURSORGANEN Gezinssport Vlaanderen vzw

Art. 4.1.

Samenstelling en verkiezing van de leden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit maximaal 30 leden uit de werking van Gezinssport Vlaanderen, aangevuld met maximaal 5 leden voorgedragen door het bestuursorgaan van de Gezinsbond (waarvan 1 de vertegenwoordiger van de Gezinsbond is) en maximaal 5 gecoöpteerde leden.

Art. 4.1.1. Uit elke pijler (clubwerking, vakanties en evenementen, Familie Fit) van de werking van Gezinssport Vlaanderen kunnen leden zich kandidaat stellen voor de Algemene Vergadering. Kandidaten die één van de drie pijlers vertegenwoordigen kunnen nooit een meerderheid hebben in de Algemene Vergadering.

Art. 4.1.2. Maximaal 5 leden - waarvan één de officiële vertegenwoordiger van de Gezinsbond is - kunnen op voordracht van de Raad van Bestuur van de Gezinsbond als volwaardig lid in de Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen vzw worden opgenomen.
De namen van deze 4 leden worden aan Gezinssport Vlaanderen vzw overgemaakt.

Art. 4.1.3. De coöptatie van maximaal 5 bijkomende leden gebeurt op voordracht van het bestuursorgaan van Gezinssport Vlaanderen vzw, nadat deze is samengesteld en daaraan een bespreking heeft gewijd.

Art. 1.1.4. De voorzitter van Gezinssport Vlaanderen vzw wordt gekozen door de leden van de Algemene Vergadering.

Zolang het maximum quorum niet is bereikt kan de Algemene Vergadering kandidaat leden aanvaarden. En dit gedurende de volledige legislatuur. Leden van Gezinssport Vlaanderen vzw die zich kandidaat stellen voor de Algemene Vergadering doen dit uiterlijk 10 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering via een schrijven gericht aan de algemeen coördinator.

Art. 4.2. Samenstelling en verkiezing van het bestuursorgaan

De leden van de Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen vzw stellen een Bestuursorgaan samen bestaande uit 9 personen:

- 5 leden
- 3 gecoöpteerde leden
- de vertegenwoordiger van de Gezinsbond, die aangeduid wordt door het Bestuursorgaan van de Gezinsbond.

De Algemene Vergadering kiest de voorzitter van Gezinssport Vlaanderen. De verkiezing van de voorzitter en de leden van het Bestuursorgaan vindt plaats op de installatievergadering van de Algemene Vergadering.

Binnen de verkiezingsperiode (2024-2030) worden na 3 jaar de mandaten van minstens de helft van de bestuurders vanuit ofwel persoonlijke keuze ofwel met het laagste aantal stemmen, behaald bij het begin van de verkiezingsperiode, herverkiesbaar gesteld. De 3 nieuwe verkozenen (uit de zetelende algemene vergadering) kunnen gedurende een periode van 6 jaar hun mandaat uitoefenen, waarna dit mandaat opnieuw verkiesbaar wordt gesteld. Bij het aanduiden van de 3 nieuwe verkozenen blijven de basisprincipes (art. 9.2.1) over de samenstelling van het bestuursorgaan ongeschonden, zoniet kunnen de oorspronkelijke bestuurders hun mandaat alsnog blijven uitvoeren gedurende de volgende 3 jaar. Elk mandaat van het Bestuursorgaan kan maximaal 12 jaar ononderbroken worden uitgevoerd.

- Leden van de Algemene Vergadering Gezinssport Vlaanderen vzw die zich kandidaat stellen voor het Bestuursorgaan doen dit uiterlijk 10 dagen voor de datum van de verkiezing via een schrijven gericht aan de algemeen coördinator.
- Leden van de Algemene Vergadering Gezinssport Vlaanderen vzw die zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap doen dit uiterlijk 10 dagen voor de datum van de verkiezing via een schrijven gericht aan de algemeen coördinator.
- Het Bestuursorgaan duidt een ondervoorzitter en een penningmeester aan tussen de leden van het Bestuursorgaan en laat dit bekrachtigen door de Algemene Vergadering

Art. 4.3 Profielen Bestuursorgaan

Specifiek: Functieprofielen van Bestuursleden

Algemene taken en verantwoordelijkheden bestuurslid

- Voorbereiding op, deelname aan en een actieve bijdrage leveren aan de bestuursvergaderingen en het verenigingsoverleg
- Betrokken zijn bij de voorbereiding van en het bewaken van de uitvoering van het algemene beleidsplan, de activiteitsplannen en het financiële en inhoudelijke jaarverslag
- Vaststellen van de begroting en de jaarrekening
- Bijwonen van de algemene vergadering van de vereniging

Algemeen profiel bestuurder: competenties en achtergrond

- Kent en onderschrijft de visie en de missie van de vereniging
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten
- Is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een teamspeler met democratische ingesteldheid, die zich kan verzoenen met beslissingen die niet zijn mening volgen
- Kan het bestuursbeleid binnen de vereniging uitdragen
- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te houden tot de werkorganisatie, is niet gericht op het operationeel beleid
- Kan de balans bewaren tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken

- Is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en de vereniging een spiegel voor te houden
- Kan vertrouwelijk met gegevens omgaan
- Blijft in alle omstandigheden onpartijdig in beoordelingen, beslissingen en handelingen

Profiel voorzitter

Specifieke taken en verantwoordelijkheden:

- Vertegenwoordigt het bestuur naar de vereniging toe
- Incidentele vertegenwoordiging van de vereniging bij externe contacten
- Leidt de vergaderingen van de vereniging
- Maakt samenvattingen en stelt besluiten op bestuursvergaderingen vast
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de algemene vergadering
- Neemt samen met de coördinator het dagelijks bestuur waar
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren met de coördinator
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Intern reglement en de besluiten van het bestuur
- Is het aanspreekpunt van het bestuur naar het personeel toe

Competenties en achtergrond

- Heeft ervaring in het besturen van een democratisch functionerende vergadering en het leiden van discussies
- Kent de doelstellingen, de organisatie en de werking
- Heeft ervaring met het aansturen van een organisatie
- Is in staat de visie van een vereniging uit te dragen
- Is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur en de organisatie te bevorderen
- Is betrokken bij en heeft affiniteit met de aard van de vereniging
- Beschikt over communicatieve vaardigheden
- Het hebben van een netwerk in de sportsector wordt als een toegevoegde waarde aanzien
- Is toegankelijk en kan luisteren

Profiel Ondervoorzitter

Taak en verantwoordelijkheden:
Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid

Competenties en achtergrond
Zie voorzitter

Profiel Penningmeester

Taak en verantwoordelijkheden

- Adviseert regelmatig, doch minstens eenmaal per jaar de overige bestuurders over de prognoses, jaarrekening, begroting
- Is betrokken bij overleg met de boekhouding inzake de jaarrekening en de balans
- Presenteert de jaarrekening en de begroting aan de algemene vergadering
- Leidt het financieel comité

Competenties en achtergrond

- Is financieel deskundig
- Neemt initiatief en ziet toe op het begrotingsvoorstel en balans, inclusief lange termijnplanning.
- Weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren
- Is communicatief vaardig

Evaluatie van de rol van het bestuursorgaan en de afgeleide profielen

- Bij de opmaak van elk beleidsplan worden op basis van de eventueel aangepaste rol van het bestuursorgaan, de gewenste profielen geëvalueerd
- Voor elke nieuwe verkiezing worden de reële profielen geëvalueerd op basis van het verkiezingsreglement, onderdeel van het intern reglement

Organisatie-specifieke profielen

Binnen het bestuursorgaan wijst Gezinssport Vlaanderen nog 3 specifieke organisatieprofielen toe binnen het bestuur, voor elke pijler van de werking:

- Verantwoordelijke Clubwerking
- Verantwoordelijke Vakanties
- Verantwoordelijke activiteiten en evenementen

Taak en verantwoordelijkheden

- Is het aanspreekpunt binnen het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering rond deze pijler
- Vormt de brug tussen personeel en bestuur betreffende deze pijler
- Presenteert de werking van deze pijler aan de Algemene Vergadering
- Is betrokken bij overleg met de medewerkers rond dit thema

Competenties en achtergrond

- Is ervaringsdeskundige rond het thema
- Neemt initiatief en ziet toe op de werking dat deze in lijn ligt met het beleidsplan.
- Is communicatief vaardig

Art. 4.4.

Ieder lid van het bestuursorgaan of Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen vzw kan te allen tijde ontslag nemen. Een ontslagnemend lid zal vervangen worden door een vertegenwoordiger uit dezelfde provincie tot het einde van het mandaat.
Dit artikel is niet van toepassing op ontslagnemende leden die in de Algemene Vergadering zijn opgenomen als gevolg van artikel 8.1.2. en 8.1.3. van het intern reglement en ook niet op de minstens 1 vertegenwoordiger uit de voormalige VWO-club.

Art. 4.511.

Ieder lid van het bestuursorgaan of Algemene Vergadering van Gezinssport Vlaanderen vzw dat driemaal zonder verontschuldiging afwezig blijft, wordt na schriftelijke verwittiging als ontslagnemend beschouwd met toepassing van artikel 9 van het intern reglement.

Art. 5 - WERKING

Art. 5.1.
Gezinssport Vlaanderen vzw kan jaarlijks sportweken voor de jeugd, gezinnen en 55-plussers organiseren.

Art. 5.2.
Gezinssport Vlaanderen vzw kan ook meewerken aan initiatieven die door andere organisaties of diensten worden genomen in zoverre dat ze de sport in gezinsverband beogen.

Art. 5.3.
Gezinssport Vlaanderen vzw verzorgt de administratieve aangelegenheden met de verzekeringsmaatschappij.
Alle ongevalsaangiften van de clubs die hun verzekering langs Gezinssport Vlaanderen vzw hebben afgesloten, moeten gedaan worden via het secretariaat van Gezinssport Vlaanderen vzw.

Art. 5.4.
Elk personeelslid en elk lid van de algemene vergadering en het bestuursorgaan onderschrijft de algemene principes van 'Goed bestuur' en specifiek de gedragscode opgenomen in het charter 'Goed bestuur van Gezinssport Vlaanderen.

Art.5.5. Medisch Verantwoord Sporten
Het beleid Medisch Verantwoord sporten wordt gemonitord door de bevoegde commissie (zie art. 9).

Gezinssport Vlaanderen verplicht de sporters niet tot een medisch geschiktheidsonderzoek, maar beveelt de deelnemers aan clubsporten, eenmalige activiteiten en sportvakanties wel aan om de erkende vragenlijst via www.sportkeuring.be in te vullen en zo uit te sluiten of een preventief medisch onderzoek al dan niet aangewezen is.

Vermits Gezinssport Vlaanderen een recreatieve multisportfederatie is, zonder doorgedreven competitievormen, worden er geen leeftijdsgrenzen vastgelegd voor de beoefende sporten. Er wordt aanbevolen om aangepaste sportvormen te hanteren en te werken met gekwalificeerde begeleiding.

Art. 5.6. Ethisch Verantwoord Sporten
Het beleid Ethisch Verantwoord Sporten wordt gemonitord door de bevoegde commissie (zie art. 8.9).
Gezinssport Vlaanderen moedigt al haar clubs aan om een vertrouwenspersoon of API aan te stellen, die met zijn/haar vragen terecht kan bij de federatie-API. Zij streeft in de werking van de federatie en haar aangesloten sportclubs een gezond ethisch sportklimaat na, waarin plezierbeleving centraal staat, maar waar geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag (fysiek, psychisch of seksueel).

De gewenste gedragingen van de verschillende doelgroepen (bestuurders, begeleiders, sporters en ouders) staan verwoord in de gedragscodes, die door alle betrokkenen van de federatie en haar aangesloten clubs moeten worden nageleefd. Het niet naleven van de gedragscodes van Gezinssport Vlaanderen kan resulteren in sancties, zoals die vermeld staan in artikel 18.
Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (verder VST genoemd) in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het VST in tweede aanleg door alle betrokkenen erkend en gerespecteerd.

Art. 6 - Tuchtprocedure m.b.t. Grensoverschrijdend gedrag

Art. 6.1 – Bevoegd tuchtorgaan

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend gedrag erkennen de sportfederatie en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het VST in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het VST in tweede aanleg.

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag gepleegd door een lid of een aangestelde van de federatie of een bij haar aangesloten sportorganisatie binnen de context van de federatie of een bij haar aangesloten sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan (top)sportwerking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie werken.

De bij de sportfederatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Art. 6.2 – Toepassingsdomein
Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de organisatie of de sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “Grensoverschrijdend gedrag”):

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).

- Geweld. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels

van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement.

- Pesterijen. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Art. 6.3 – Voorafgaandelijke melding
Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, …) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie (www.gezinssportvlaanderen.be).
Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt.
Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie.

Deze melding is vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 18.4.

Art. 6.4 Klacht
Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:
- de federatie indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, …) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be of een ander e-mailadres vermeld in het procedurereglement van het VST) of anders bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of de federatie (www.gezinssportvlaanderen.be).

Er geldt geen ontvankelijkheidstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht en de naam van de federatie waarbij deze is aangesloten;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde (tenzij de klacht namens de federatie aanhangig wordt gemaakt), alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

Indien het procedurereglement van het VST een afwijking van deze ontvankelijkheidsvoorwaarden bepaalt, is deze afwijking mogelijk in de gevallen en volgens de modaliteiten voorzien in dit procedurereglement (zoals gepubliceerd op haar website www.vlaamssporttribunaal.be).

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het Algemeen Tuchtreglement van de federatie.

Art. 6.5 - Waarborg en kosten

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het procedurereglement van VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het procedurereglement van VST dit voorziet. De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement. Indien de federatie overeenkomstig dit procedurereglement mede gehouden is tot betaling van deze kosten, kan de federatie deze kosten integraal terugvorderen van de door de tuchtkamer of tuchtkamer hoger beroep aangewezen partij.

Art. 6.6 – Procedurereglement

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

Art. 6.7 – Ordemaatregelen
Het bestuursorgaan van de sportorganisatie, gedelegeerd door een college van 2 bestuursleden en de coördinator, kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de voorzitter van de tuchtkamer van het VST, conform het procedurereglement van het VST Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de voorzitter van de tuchtkamer van het VST staat geen rechtsmiddel open.

Art. 6.7 - Tuchtsancties
Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend gedrag kunnen worden opgelegd:

a. een berisping, of waarschuwing;
b. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van één of meerdere bij de federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;
c. het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
d. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
e. het intrekken van de licentie die door de federatie uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
f. de schorsing van het lidmaatschap van een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
g. het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de federatie;
de uitsluiting als lid van een bij de federatie aangesloten sportvereniging

Er kunnen alternatieve (tucht)sancties door de tuchtinstantie opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend gedrag, kunnen de maximale straffen vermeld in b. tot en met e. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de maximale straffen vermeld in b. tot en met e. kunnen worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met e. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

Art. 6.9 – Het hoger beroep

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be of een ander e-mailadres vermeld in het procedurereglement van het VST) of anders bij aangetekend schrijven.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

Art. 7 - Gedragscodes

De sportfederatie wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Enerzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Op www.gezinssportvlaanderen.be/gedragscode zijn volgende gedragscodes terug te vinden:

- Gedragscode voor sporters
- Gedragscode voor vrijwilligers, lesgevers en andere sportbegeleiders
- Gedragscode voor ouders en supporters
- Gedragscode voor bestuurders en personeelsleden

Indien een lid sportvereniging van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.