

VACATURE

Gezinssport Vlaanderen vzw ZOEKT voor spoedige indiensttreding

Een halftijds medewerker communicatie (sociale media/websitebeheer)
Vervangingscontract tot 30/06/2019

Deze medewerker wordt tewerk gesteld op het secretariaat van Gezinssport Vlaanderen, Troonstraat 125, 1050 Brussel.

Opdrachten:

- Voorbereiden, uitwerken en implementeren van een contentkalender sociale media (Facebook, Instagram, Pinterest) in functie van de hoofdactiviteiten van Gezinssport Vlaanderen (sportvakanties, projecten, evenementen en sportclubwerking) en in samenwerking met de communicatieverantwoordelijke
- Opvolgen van het beweegplatform FamilieFit.be: aanleveren van nieuwe content en implementatie op het platform in overleg met het team.

Profiel:

- Bachelor-diploma (bv. communicatie, management, marketing)
- Kennis van sociale media en basiskennis websitebeheer
- creatief schrijftalent met grafische vaardigheden (o.a. Photoshop, Canva,...)
- Gebruikerskennis van Excel, Outlook, Word
- Ordelijk en nauwgezet kunnen werken
- Zelfstandig kunnen werken maar ook teamplayer zijn
- Verantwoordelijkheidszin
- Communicatief vaardig
- Enthousiast en dynamisch

Plaats van tewerkstelling: secretariaat Gezinssport Vlaanderen vzw, Troonstraat, 125, 1050 Brussel

Schriftelijke kandidaturen met cv **uiterlijk 8 maart** via e-mail overmaken aan Personeelsdienst Gezinsbond, Troonstraat 125, 1050 Brussel, e-mail: personeelsdienst@gezinsbond.be en roland.willox@gezinsbond.be

Voor meer informatie:

- Arbeidsvoorwaarden en jobinhoud: tel. 02/507 89 65 - Roland Willox, algemeen coördinator, roland.willox@gezinsbond.be of via personeelsdienst@gezinsbond.be, tel. 02/507.89.33

Er wordt een schriftelijke en/of mondelinge proef voorzien op donderdag 14 maart
Indiensttreding mogelijk vanaf maandag 18 maart.

