

Gedragcode voor medewerkers en bestuur GezinsSport Vlaanderen vzw

---

*Deze gedragscode werd opgesteld naar aanleiding van het charter 'Goed bestuur in GezinsSport Vlaanderen' en goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 19/10/2017.*

Toepassingsgebied

- Deze gedragscode geldt voor alle leden van de raad van bestuur en bij uitbreiding op het personeel en de leden van de algemene vergadering, waar toepasbaar.
- De gedragscode is openbaar
- In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de raad van bestuur. Zo er geen overeenstemming is, zal advies worden ingewonnen bij de algemene vergadering.

Grondbeginselen

- Elk bestuurslid moet zo optreden dat de belangen van de vereniging en van hun leden, niet worden geschaad.
- Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, integer, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigen belang handelt en dat hij iedere situatie die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding geven, vermijdt.
- Het bestuur zal bevorderen dat bestuursleden, nadat zij daarop door medebestuurders zijn aangesproken, tussentijds aftreden indien er sprake is van:
  - o frequente afwezigheid
  - o onvoldoende functioneren
  - o onverenigbaarheid van belangen

Belangenvermenging

- Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Ieder bestuurslid die familiale of vriendschappelijke betrekkingen of anderzijds persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de vereniging, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- Een bestuurslid neemt van de aanbieder van diensten aan de vereniging geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen nevenfuncties, tegenstrijdig aan het belang van de vereniging.

Informatie

- Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij beschikt.
- Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

Vergoedingen

- De bestuursleden ontvangen enkel verplaatsingskosten en een waardebon in de vorm van een cadeaucheque t.w.v. 15 euro per vergadering
- De voorzitter ontvangt een werkingsvergoeding van 1.800 euro op jaarbasis.



#### Aannemen van geschenken

- Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van €50, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen 7 dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan de Raad van bestuur en zijn eigendom van de vereniging. Door de Raad van bestuur zal een passende bestemming worden gezocht.
- Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen.

#### Bestuurlijke uitgaven/kosten

- Bestuurlijke uitgaven en kosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en kosten worden door het bestuur de volgende criteria gehanteerd:
  - o met de uitgaven is het belang van de vereniging gemoeid
  - o de uitgave vloeit voor uit de functie van het bestuurslid

#### Declaraties uitgaven/onkosten

- Het bestuurslid vraagt geen terugbetaling van kosten die reeds op andere wijze worden vergoed
- Het gebruik door bestuursleden van creditcards op naam van de vereniging is niet toegestaan
- Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure
- Declaraties worden ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een aanvaard betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- De bestuurlijke uitgaven en de kosten, alsmede de declaratie worden jaarlijks gecontroleerd door de financiële commissarissen, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengen aan de algemene vergadering.

#### Reizen buitenland

- Een bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van de vereniging een buitenlandse reis te doen, heeft toestemming nodig van de raad van bestuur.
- Het bestuurslid verschaft informatie over het doel van de reis, de bijhorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan de raad van bestuur.
- Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in de raad van bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenvermenging
- Lasten voor de meereizende partner van een bestuurslid zijn voor eigen kosten.  
De uitgaven en kosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van worden aangetoond.

